



ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА КОМУНАЛНИ РАБОТИ
"УСЛУГА" Берово
Ул. "Маршал Тито" 66, 2330 Берово
Тел: +389 (0)33 471-155; 470-414; 471-443

Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2020 година



Берово, декември 2019

СОДРЖИНА

1. ВОВЕД.....	2
2. ИНСТИТУЦИОНАЛНА ПОСТАВЕНОСТ.....	4
3. СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ОПШТИ РАБОТИ.....	6
4. СЕКТОР ЗА СМЕТКОВОДСТВО И ФИНАНСИИ.....	7
5. ВОДНИ УСЛУГИ.....	8
5.1. СЕКТОР ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА ВОДА.....	15
5.2. СЕКТОР ЗА ДИСТРИБУЦИЈА НА ВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈА.....	18
5.2.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ДИСТРИБУЦИЈА НА ВОДА.....	18
5.2.2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ-КАНАЛИЗАЦИЈА.....	20
5.3. СЕКТОР ЗА ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА УРБАНИ ОТПАДНИ ВОДИ (ПСОВ).....	23
6. СЕКТОР КОМУНАЛНА ХИГИЕНА И МЕХАНИЗАЦИЈА.....	27
6.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА.....	27
6.2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА И ВОЗИЛА.....	29
7. СЕКТОР ЈАВНА ЧИСТОТА И ЗЕЛЕНИЛО.....	31
7.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЈАВНА ЧИСТОТА ИЗЕЛЕНИЛО.....	31
7.2. ОДДЕЛЕНИЕ ГРАДСКИ ГРОБИШТА.....	37
7.3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПАЗАР.....	39
8. ГОДИШЕН БУЏЕТ.....	40

1. ВОВЕД

Сферата на комуналните дејности постојано се менува. Од јавните комунални претпријатија се очекува активно да ги следат промените и да се унапредуваат. Ова е процес на воведување на нови законски барања за чие исполнување е потребно ресурси и голем ангажман на вработените, што честопати и не е така едноставно да се обезбедат.

ЈПКР Услуга Берово конструктивно пристапува кон сите барања и вложува напори наврмено да одговори на предизвиците, успешно да се справи со тековните обврски и да одговори на промените, со цел испорачување на квалитетни услуги на граѓаните, зачувување на животната средина и разубавување на населените места во Општина Берово.

За исполнување на барањата на Законот за утврдување на тарифи на водните услуги, во текот на 2020 година треба да се изготват нови барања за сите водини услуги и достават до Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги. Ова значи изготвување на нов Бизнес план и план за прилагодување на тарифите за периодот 2021-2023 година.

ЈПКР Услуга Берово е вклучена во институционалната компонента на Проектот за подобрување на водоснабдувањето на Делчево, поддржан од Владата на Швајцарија. Проектот е во тек, но во 2020 година ќе се зголемат активностите на претпријатието. За следната година се предвидени следните активности:

- Интегрирано управување со средствата-се имплементира во рамки на програма “Советодавни услуги за управување со средствата за комуналните претпријатија во Југоисточна Европа” во партнерство со ГИЗ и Hydro-Comp Enterprises Ltd Кипар и Асоцијацијата на комунални претпријатија на Србија (UTVSI). Стручен тим од

претпријатието ги следи обуките и ги имплементира чекорите од програмата и ќе продолжи и во 2020 година.

- Корпоративниот развој за 2020 година ги опфаќа и следните активности: надградба на системот за наплата и сметководство, зголемување на комерцијалната ефикасност, подобрување на односите со корисниците, тематски работилници и оптимализација на ПСОВ.

Согласно програмата на Источно Планскиот Регион за затварање на депонијата во Општина Берово, во втората половина на 2020 година се предвидува транспортот на сметот и складирањето на отпадот се врши на депонијата во Општина Пехчево.

Од програмата “Форуми на заедницата” што ја реализираше Општина Берово, со цел граѓаните да учествуваат во креирањето на буџетот на Општината за 2020 година, како прворангиран проект е Набавка на приклучно возило за чистење на канализационата мрежа, кое ќе го користи ЈПКР Услуга Берово. Ова значително ќе го подобри управувањето и одржувањето на канализационата мрежа.

За наредната година се планира естетско уредување на парковите со изработка на нови елементи кои значително ќе ја подобрат естетиката на градот.

ЈПКР Услуга Берово активно учествува во работата на АДКОМ (асоцијација на комунални претпријатија) преку член во Управниот Одбор и членови во Комисијата за правни работи Комисијата за третман и квалитет на вода. Истотака, вработените учествуваат на сите работилници, конференции и други настани организирани од страна на асоцијацијата. АДКОМ ги застапува интересите на комуналните претпријатија пред институциите за решавање на најгорливите проблеми. Преку овие активности, се очекува во наредната година да се најдат решенија кои можат да бидат поволни по претпријатието.

ЈПКР Услуга Берово проактивно гради соработка со сите институции и партнери кои се поврзани со делокругот на работа, кои можат да помогнат во зголемување на капацитетите и ресурсите од технички и институционален аспект.

2. ИНСТИТУЦИОНАЛНА ПОСТАВЕНОСТ

ЈПКР „Услуга“ Берово претставува јавно претпријатие за комунални работи основано со акт од Собранието на Општина Берово со решение бр.4/66 и запишано во судскиот регистар при Апелациониот суд во Штип под реден бр.266 за што е издадено решение бр.10/75.

ЈПКР „Услуга“ Берово согласно Статутот се утврдува како независен правен субјект, управуван од страна на директорот кој го именува градоначалникот на општината. Управувањето го врши Управниот одбор, кој се состои од пет члена делегирани од страна на основачот. За вршење на контролата на материјално финансиско работење на претпријатието се формира надзорен одбор составен од пет членови кои исто така ги именува основачот.

Јавното претпријатие за комунални работи се основа заради вршење на дејност од комуналната област од јавен интерес, а која претставува незаменлив услов за животот и работа на граѓаните на територија на Општина Берово.

Основните дејности кои ги врши ЈПКР „Услуга“ Берово се: Собирање, пречистување и дистрибуција на вода за пиење и прехранбена вода, изнесување, депонирање на отпадоци и одржување на чистотата во градот, изградба на хидро-градежни објекти (изградба, реконструкција и поправка на надворешен водовод, канализација и др.), поставување и поправка на градежни инсталации, внатрешни водоводи, канализации, пречистување и одводнување на отпадни води, уредување на улици и сообраќајници, уредување, одржување на јавни зелени површини (паркови и дрвореди, зелени површини на станбени згради и др.), одржување на јавно осветлување и други комунални дејност (пазарни услуги, одржување на гробишта, оџачарски услуги и сл.).

За поуспешно извршување на својата дејност, како и остварување на резултатите во извршувањето на работните задачи, а во согласност со Статутот на претпријатието, Правилникот за систематизација на работните места, претпријатието е составено од 8

сектори и тоа: Сектор за општи и правни работи, сектор финансии и сметководство, сектор производство на вода

, сектор дистрибуција на вода и канализација, сектор пречистување урбани отпадни води, сектор комунална хигиена и механизација, сектор јавна чистота, зеленило, градски гробишта и пазар и сектор катастар предмет и пресметка.

Во продолжение на Програма се проследени сите тековни работи, активности и потреби од финансиски средства за извршување на работите за сите услуги, по сектори, изготвени од соодветните раководители, кои најдобро го познаваат делокругот на работа и проблемите со кои се соочуваат.

3. СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ОПШТИ РАБОТИ

Секторот општи и правни работи како и Секторот сметководство и финансии ги вршат работите кои се од заеднички карактер за Претпријатието и останатите работни единици и работите околу правилното и законското функционирање на целокупното работење.

Секторот општи и правни работи се грижи за сите правни и административно - технички работи, нормативно - правни и општи работи (следење на законските прописи и акти, изготвување акти на претпријатието, давање предлози за измени и дополнување на актите на претпријатието, се грижи за правилна примена на актите, дава совети и мислења на работниците, изготвува материјали за седниците на органите на управување - надзорен и управен одбор и сл.)

Посебен акцент од делокругот на оваа работна единица се става на работите од областа на работните односи односно заштита на правата на работниците и нивно усовршување, информираност на вработените како и работите од доменот на заштита на имотот, побарувањата и правата на Претпријатието.

Во рамки на овој сектор се спроведуваат и јавните набавки односно се изготвува годишниот план за јавни набавки и се спроведува целата постапка за јавната набавка од изготвувањето на одлуката за потреба од јавна набавка, па се до склучувањето на договорот за јавна набавка.

Со цел зголемување на ефикасноста во работењето, правната служба е задолжена за преземање на сите законски мерки за наплата на побарувањата од корисниците од услуги, односно за таа цел ќе бидат поднесени до надлежните органи - нотар, предлози за донесување решенија со кои се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа односно ќе бидат покренати постапки за присилна наплата на долгот од нередовните корисници на услуги.

4. СЕКТОР СМЕТКОВОДСТВО И ФИНАНСИИ

Во областа на финансиското работење односно Секторот финансии и сметководство се врши организирање на работата во финансиите и сметководството согласно законската регулатива. Се изготвуваат финансиските планови и обврските, сметководствените извештаи - периодични и годишни пресметки, прегледи и биланси за состојбата во соодветниот период за работите околу осигурувањето, примање и контрола на сите финансиски документи во работењето, книжење на финансиските документи од платните промети преку касата и жиро сметките, се пресметува и евидентира амортизацијата на отписите на основните средства, точно водење на податоците и вршење на наплата на услугите кои ги дава Претпријатието преку службата на инкасаторите и др.

Во координација со останатите работни единици посебно внимание ќе се посвети на наплата на фактурите од корисниците на услугите односно на зголемување на реализацијата и ефикасноста во работењето како предуслов за квалитетно извршување на услугите.

5. ВОДНИ УСЛУГИ

ЈПКР Услуга Берово со водоснабдување ги покрива градот Берово и селските населби Смојмирово, Мачево, Будинарци, Митрашинци, Русиново и Владимирово. Со канализација и пречистување на отпадните води, ги покрива Берово, Русиново и Смојмирово, а во текот на 2020 година треба да се приклучи и Владимирово. Со услугата пречистување на отпадни води се опфатени и Пехчево и Чифлик.

За овие услуги е изготвен Бизнис план за периодот 2018-2020 година, во кој се содржи и стратешкиот план, односно се дефинирани стратешките цели, мерки и активности за нивно исполнување.

Во однос на водните услуги, дефинирани се мисијата и визијата на претпријатието:

Мисија

ЈПКР Услуга Берово врши дејности од јавен интерес за граѓаните на општина Берово преку доставување на безбедена вода за пиење, собирање, одведување и третман на урбани отпадни води, депонирање и собирање на цврст отпад и одржување на чистотата на јавните површини. Гради и одржува хидроградежни објекти, улици, гробишта, оџаци и пазарни услуги.

Визија

ЈПКР Услуга е современ, технички и технолошки опремен и професионален давател на комунални услуги по достапни цени, целосно ориентиран кон квалитетот на животот на корисниците и одржувањето на чиста и здрава животна околина.

Главните стратешките цели, мерки и индикаторите на успешност се прикажани во табелата:

Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2020 година

Стратешки цели		Мерки		Индикатори на успешност	
1	Проширена покриеност со услуги	1.1	Проширување на покриеноста со услугата за снабдување со вода за пиење (рурални населби)	1.1.1	% покриеност – водоснабдување
		1.2	Проширување на покриеноста со услугата за собирање и одведување отпадни води	1.2.1	% покриеност – собирање и одведување на отпадни води
		1.3	Проширување на покриеноста со услугата за третман на отпадни води	1.3.1	% покриеност – третман на отпадни води
2	Подобрен оперативен менаџмент	2.1	Подобрување на перформансите на системот за дистрибуција на вода за пиење	2.1.1	Постојаност на услугата (часа/дневно)
				2.1.2	% неприходувана вода
				2.1.3	# пукање на цевки/km преносна и дистрибутивна мрежа
				2.1.4	Енергетска ефикасност произведена вода, kWh/m ³
		2.2	Подобрување на перформансите на системот за собирање и одведување отпадни води	2.2.1	# запушувања на канализацискиот систем/km
				2.2.2	% одделен систем за атмосферски води
2.3	Подобрување на перформансите на пречистителната станица	2.3.1	Квалитет на ефлуент (% од тестовите кои ги задоволуваат стандардите)		
		2.3.2	Енергетска ефикасност третирани отпадни води, kWh/m ³		
3	Подобрено/ Воспоставено управување со средствата	3.1	Развој/комплетирање на регистарот на средства заснован врз ГИС	3.1.1	% на мапирање на дистрибутивниот систем за вода
				3.1.2	% на мапирање на канализацискиот систем
		3.2	Развој на систем за одржување на средствата	3.2.1	Трошоци за одржување за водоснабдување (ден./приклучок)
				3.2.2	Трошоци за одржување за собирање и одведување отпадни води (ден./приклучок)
				3.2.3	Трошоци за одржување за пречистителна станица (ден./приклучок)
		3.3	Подготовка на програма за капитални инвестиции (реконструкција, обнова)	3.3.1	Процент на обнова/реконструкција на средствата за снабдување со вода за пиење
3.3.2	Процент на обнова/реконструкција на средствата за отпадни води				
4	Подобрено читање фактурирање и наплата	4.1	Подобрување на читањето и фактурирањето	4.1.1	% на покриеност со водомери
				4.1.2	% на ефикасност на фактурирање
				4.1.3	Потрошувачка на домаќинства л/п/д
4.2	Подобрување на ефикасноста на наплатата	4.2.1	% на ефикасност на наплата (сите водни услуги)		
5	Подобрување на Финансиски менаџмент	5.1	Утврдување на тарифи за надомест на трошоците за сите водни услуги	5.1.1	% на надомест на трошоци за водоснабдување
				5.1.2	% на надомест на трошоци за собирање и одведување отпадни води
				5.1.3	% надомест на трошоци за пречистителна станица
		5.2	Спроведување на сметководство по трошковни и профитни центри	5.2.1	Оперативен модул за работни налози
				5.2.2	Оперативен сметководствен модул кој поддржува сметководство по трошковни и профитни центри
		5.3	Подобрена ликвидност и намалување на степенот на задолженост	5.3.1	Однос обврски/средства
5.3.2	Моментален однос				
6	Подобрување на Организација менаџмент и човечки ресурси	6.1	Поголема ефикасност на персоналот	6.1.1	# вработени/1000 приклучоци за водоснабдување
				6.1.2	# вработени/ 1000 приклучоци на канализацискиот систем

Врз основа на стратешките цели, развиени се акциони планови, со специфични мерки, активности и таргети. За 2020 година се предвидени следните мерки и активности од Бизнис планот во ревидирана форма на реална основа.

1.1 Акционен план Покриеност на услугите 2020

Мерка 1.1: Проширување на покриеноста со услугата за снабдување со вода за пиење			
#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Проширување на услугата водоснабдување во туристичката населба Беровско Езеро	Пуштање во употреба на системот	Поврзување на новоизградената филтер станица со дистрибутивната мрежа. Стручен кадар и реагенси

Мерка 1.2: Проширување на покриеноста со услугата за одведување на отпадни води			
#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Проширување на канализацискиот систем во сите делови од агломерацијата за отпадни води. Сите проширувања треба да претставуваат одделни системи (види мерка 2.2)	Рехабилитирана и проширена канализациона мрежа	Поврзување на Пехчево и наоѓање решение за наплата на услугата. Проширување на услугата во Владимирово
2	Приклучување на системот за отпадни води на неприклучените домаќинства	Поголема покриеност со услугата. Поголем приход од услугите за собирање и одведување отпадни води	Приклучување на корисниците на новоизградениот крак на канализационата мрежа во Берово

Мерка 1.3: Проширена покриеност на третман на отпадни води			
#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Приклучување на дополнителни населби на пречистителната станица во рамки на агломерацијата за отпадни води	Поголема покриеност со услугата. Поголем приход од услугите за собирање и одведување отпадни води	Проширување на услугата за Пехчево и Владимирово

1.2 Акционен План Оперативен Менаџмент 2020

Мерка 2.1: Подобри перформанси на дистрибутивниот систем за вода за пиење			
#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Проект за решавање на загуби на вода. Составување на годишен воден биланс за целокупниот водоснабдителен систем и за секои од главните дистрибутивни зони/зони на притисок.	Утврдување на структурата на неприходуванa вода Диференцијација по дистрибутивна зона	Методологија и софтвер на Меѓународната асоцијација за вода. Годишна рутинска постапка. Поддршка од консултанти преку проектот во Делчево

Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2020 година

2	Визуелна инспекција на филтер станица и преносниот систем и мрежата (вентили, цевки и шахти). Вршење на испитување со метод на паѓање и инспекција на сервисните резервоари. Идентификување на средствата кои се во најлоша состојба и нивно вклучување во инвестицискиот план.	Подобар увид во успешноста и состојбата на средствата, како и проблематичните фази како основа за Инвестицискиот план и утврдување на приоритети. Откривање и следствено на тоа, отстранување на видливи истекувања што ќе придонесе за непосредно намалување на загубите на вода.	Карти на мрежата, гео-локација, ГИС (доколку е можно – види го Акцискиот план, управување со средства).
---	---	--	---

Мерка 2.2: Подобри перформанси на системот за собирање и одведување отпадни води			
#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
3	Наплата за собирање и одведување на отпадни води (и пречистување) на корисниците со индивидуален извор на вода	Намалување на разликата меѓу реално испуштените и фактурирани отпадни води.	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет
5	Едуцирање на населението во однос на фрлањето маснотии, пластика и цврст отпад во канализацискиот систем.	Намален број на запущувања	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет/ 2017-2018

Мерка 2.3: Подобри перформанси на системот за собирање и одведување отпадни води			
#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Соодветна обука на техничкиот персонал од пречистителната станица и управување со пречистителната станица	Соодветна оперативна контрола на пречистителната станица	Континуирано
3	Редовно одржување на ПСОВ	Пдобрување на енергетска ефикасост. Подобрување на квалитет на ефлуент?	Види Error! Reference source not found.
4	Автоматско чистење на влезна шахта Набавка на полу-автоматска решетка	Намалување на бројот на дефекти	Проект Делчево

Акционен план Управување со средствата 2020

Мерка 3.1: Составување на база на податоци за средствата			
#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
2	Составување на соодветен регистар со соодветни полиња за внес на сите потребни спецификации; Набавка на функционална ГИС платформа и внесување на сите гео-податоци/ спецификации за средствата	Мапирање на сите средства поврзани со вода во ГИС системот, заедно со нивните спецификации; воспоставување на процедури за одржување/ажурирање на регистарот	Во тек се обуки на тим за ГИС и ажурирање на податоците

Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2020 година

3	Спроведување на програма за инспекција на средствата во рамки на мрежата. Давање на опис за состојбата и перформансите за секое поединечно средство. Идентификација на критичните средства	Подобра слика за состојбата и перформансите на средствата, идентификување на проблематичните ставки и нивно утврдување како приоритети при инвестирањето	Во тек се обуки на тим за ГИС и ажурирање на податоците
---	--	--	---

Мерка 3.2: Развој на систем за одржување на средствата

#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Утврдување на структурата на регистарот за одржување (дневник на интервенции) со цел внесување на спецификации за времето и локацијата на секоја поправка; исто така со цел пресметка на трошоците за поправка	Утврдување на структурата на регистарот и рутина за негово одржување	Во тек се обуки на тим за ГИС и ажурирање на податоците
2	Воспоставување на месечна рутинска активност за надзор на одржувањето на средствата. Користи ги информациите за оценување на состојбата на средствата и нивните перформанси	Стандардизирани извештаи за пукања/поправки по вид на материјал, локација, вид на средство, трошок за поправка (мал/голем)	Во тек се обуки на тим за ГИС и ажурирање на податоците

Мерка 3.3: Планирање на капитални инвестиции

#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Воведување на едноставна рутинска постапка за опишување на средствата кои имаат потреба од реновирање/замена; утврдување на приоритети	Листа на средства за кои се потребни инвестиции, наведени по година (итни, среднорочни, долгорочни)	Информации за трошоците за замена, трошоците за поправка, критичноста
2	Вклучување на подобрена постапка за планирање на инвестициите во буџетирањето на комуналното претпријатие врз основа на приоритетните потреби и финансиските предвидувања за наредната (буџетска) година. Реалистични годишни ажурирања	Насочено планирање на капиталните инвестиции поддржано од регистрите на средства/одржување	Воспоставен систем за финансиско/оперативно планирање врз основа на реалистични предвидувања и потреби (одделување на активностите поврзани со вода).
3	Вклучување на подобри инвестициски планови во проектните апликации за различни програми за добивање грантови	Сигурни инвестициски потреби идентификувани врз основа на регистрите на средства/одржување	Воспоставен систем за финансиско/оперативно планирање врз основа на реалистични предвидувања и потреби.

1.3 Акционен план Читање, фактурирање и наплата 2020

Мерка 4.1: Подобрување на читањето и фактурирањето

#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Спроведување на целосно истражување на корисниците. Проширување на модулот за корисници во рамки на дата-базата. Географско утврдување на локацијата на приклучоците. Развој на рутинска процедура. Потпишу-	Подобра и ажурирана корисничка EDP дата-база, географско лоцирање. Постапка за рутинско и постојано ажурирање на податоците за корисниците и приклучоците. Потпишани	Екипа од Секторот за комерција, стручност, алати, време и буџет. Поддршка од проектот Делчево

Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2020 година

	вање на договори со сите корисници.	договори со корисниците.	
2	Детектирање на неовластено користење на вода (во текот на истражувањето), нелегални приклучоци, неизмерена потрошувачка на вода. Легализација и регистрација.	Намалување на нелегалната потрошувачка на вода	Поддршка од менаџментот, законска поддршка и поддршка на комуникацијата.
4	Автоматизација на читањето, фактурирањето и наплатата (напуштање на праксата на рачна обработка на податоците). Нови процедури за читање, фактурирање и наплата.	Постепено намалување на грешките поради рачната обработка на податоците. Намалени трошоци за персоналот.	Алати, капацитети за автоматизација на процесот на читање, подобрување/набавка на софтвер. Поддршка од Проектот во Делчево
6	Планирање, известување и анализа на резултатите	Релеватни информации за менаџментот за утврдување на приоритетите и постигнатите придобивки	Воспоставен систем за известување, софтвер. Поддршка од Проектот во Делчево

Мерка 4.2: Поголема ефикасност на наплатата			
#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Порано започнување со „меки“ мерки на наплата. Доставување на опмени на корисниците кои доцнат со наплатата	Пократко време на наплата. Неоптоварена законска наплата на заостанати долгови. Подобар готовински тек	Податоци, персонал, стручност
2	Примена на постапка за компензација на социјални случаи преку општината	Сиромашните семејства да се во можност да ги плаќаат сметките за вода	Податоци, персонал, стручност, алати, буџет
3	Промоција на нови (автоматски) методи за плаќање	Подобар готовински тек	Податоци, персонал, стручност, алати, буџет
5	Подобрување на софтверот со цел соодветно следење на побарувањата (доспевање, старосна структура на побарувањата, зонирање на побарувањата итн.).	Подобра комуникација со корисниците, подобро информирање на менаџментот и подобар готовински тек	Податоци, персонал, стручност, алати, време. Набавка на нов хардвер и сфтвер преку Проектот во Делчево

1.4 Акционен план Финансиско Управување 2020

Мерка 5.1: Утврдување на тарифи кои ќе ги надоместат трошоците (сите водни услуги)			
#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Подготовка на детална анализа на трошоците врз основа на одделни сметки (види мерка 5.2), вклучувајќи и редистрибуција на трошоците за поддршка	Детална анализа на трошоците за секоја од трите услуги, врз основа на соодветно одделување на сметките.	Податоци, персонал, стручност, алати, време. Консултантска поддршка преку Проектот во Делчево
5	Дефинирање на тарифната структура и пресметка на тарифниот опсег кој ќе овозможи надоместување на трошоците за секоја од услугите.	Тарифна структура и тарифен опсег	Податоци, персонал, стручност, алати, време. Консултантска поддршка преку Проектот во Делчево

Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2020 година

6	Спроведување на анализа на достапноста и утврдување на тарифи за секоја од услугите.	План за примена на тарифи за тарифи кои ќе ги надоместат трошоците во рамки на опсегот на економска достапност.	Податоци, персонал, стручност, алати, време. Консултантска поддршка преку Проектот во Делчево
---	--	---	---

Мерка 5.2: Вовоставување сметководство по трошковни и профитни центри			
#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Дефинирање на трошковни, приходни и профитни центри врз основа на функционална поделба. Детално претставување на трошковните единици и трошковните активности.	Дефинирани трошковни, приходни и профитни центри, согласно организациските функции.	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет
3	Распределба на трошоци: фактури, плати, средства (амортизација), материјали и режиски трошоци (врз основа на клуч за распределба).	Овозможена и функционална распределба на трошоците	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет
4	Распределба на приходи (од наплата) за вода, собирање и третман на отпадни води.	Функционална распределба на приходите	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет
5	Распределба на соодветни буџети за работа и одржување на трошковните центри за водни услуги	Соодветен буџет за годишните операции, снабдување со електрична енергија, поправки и замени.	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет

Мерка 5.3: Поголема ликвидност и помал степен на задолженост			
#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Анализа на побарувањата (старосна структура, опции за исправка на вредноста и отпис на побарувањата, проценка на можноста за наплата)	Подобрено следење на побарувањата	Континуирано
2	Донесување одлука за отпис на побарувањата или започнување на правни дејства за наплата на доспеаните долгови	Подобра наплата на долговите	Континуирано
3	Анализа на побарувањата, листа на добавувачи со приказ на минатите трансакции	Подобро разбирање и анализа на краткорочните и долгорочните обврски	Континуирано
4	Ревидирање на договорните обврски со секој добавувач и разгледување на можноста за ослободување од обврските	Намалување на обврските	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет
5	Започнување преговори со снабдувачите за делумно ослободување од обврските или пак изнаоѓање на пристап за решавање на спорите	Намалување на обврските	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет
6	Воведување на строг систем за навремено плаќање на добавувачите со цел избегнување на плаќање затезна камата.	Намалени трошоци и излез на готовина	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет

ЈПКР Услуга Берово, преку тековни активности обезбедува навремени и квалитетни водни услуги за граѓаните, со непречено функционирање на следните сектори:

- Сектор производство на вода
- Сектор дистрибуција на вода и канализација
- Сектор пречистување урбани отпадни води

5.1. СЕКТОР ПРОИЗВОДСТВО НА ВОДА

Производството на вода за пиење на филтер станицата ги опфаќа следните главни цели:

1. Третман на сурова вода
2. Контрола на процес
3. Контрола на квалитетот на водата
4. Техничко одржување на опремата, објектите и хортикултурно уредување на дворното место
5. Развој на човечките ресурси

1. Третман на сурова вода

Под третман на сурова вода спаѓаат следните активности:

- Таложен процес (коагулација, флокулација и седиментација во таложник со хемиски реагенси алуминиум сулфат, хидрантна вар и РАА. Дозирањето на реагенсите се одредува според протокот и квалитетот на суровата вода)
- Филтрација (филтрирање преку песочни филтри и филтри со активен јаглен)
- Дезинфекција (гасен хлор)

Ред.бр.	Материјали	Количина	Парични средства (денари)
1.	Алуминиум сулфат	80 t	1.500.000
2.	Вар	40 t	660.000
3.	РАА	150 kg	40.000
4.	Гасен хлор	900 kg	60.000
5.	Течен хлор	1000 l	40.000
6.	Електрична енергија	245.000 kWh	360.000
7.	Трошоци за сурова вода	820.000 m ³	3.500.000
Вкупно			6.160.000

Овие активности се спроведуваат континуирано. За успешен и континуиран процес на преработка на водата, се спроведуваат активности за оддржување на елементите и опремата:

- Перење на таложник (редовно испуштање и неколку пати во текот на годината, целосно испуштање)
- Перење на филтри (песочни и филтри со активен јаглен)
- Оддржување на опремата (тековно оддржување и сервисирање на дефекти)

2. Контрола на процес

- Мониторинг на влезна количините на сурова вода, процес на преработка, состојба на резервоар и излез на водата во дистрибутивната мрежа преку SCADA системот
- Оптимализација на количините за потребите во сите фази на производство и дистрибуција на вода за пиење

3. Контрола на квалитет на водата

Квалитетот на водата за пиење е пропишан во Правилникот за безбедност на водата за пиење. За исполнување на пропишаните параметри, контролата на квалитетот на водата за пиење се врши секојдневно во интерната лабораторија на филтер станицата. Лабораторијата е опремена за следење на најважните параметри во производствениот процес. Контролата се одвива по веќе воспоставена програма која опфаќа следење на параметрите на водата следејќи го текот низ процесот. Како мерни места се одредени, влезната вода, таложник, песочни филтри, филтри со јаглен и финална вода од резервоар.

Контрола на квалитетот на водата за пиење вршат и следните државни институции:

- ЈЗУ - Кочани
- Институт за Јавно Здравје - Скопје
- Хидробиолошки завод – Охрид

А редовен инспекциски надзор врз работењето на секторот производство на вода врши Институтот за јавно здравје Скопје и Дирекцијата за храна.

Добрата хигиенска и добрата производствена пракса се спроведуваат во согласност со предусловните програми и НАССР принципите.

Ред.бр.	Извршена услуга	Време	Парични средства (денари)
1.	DDR заштита	на 6 месеци	6.000
2.	Санитарни прегледи	на 6 месеци	12.000
3.	Основна анализа на вода	2 пати месечно	240.000
4.	Голема анализа	1 годишно	20.000
5.	Лабораторија	по потреба	60.000
Вкупно			338.000

4. Техничко одржување на опремата, објектите и хортикултурно уредување на дворното место

Дел од опремата е застарена и бара одржување или замена. Како најчести дефекти кои се јавуваат се: прегорување на моторите на пумпите како и оштетување на вентилите. Исто така, потребно е редовно одрежување на хлоринаторското одделение. Исто така за одржување на објектите предвидено е замена на покривната конструкција на дозирното одделение каде што има видливо оштетување.

Ред.бр.	Материјали и услуга	Парични средства (денари)
1.	Водоводни делови	60.000
2.	Електричарски услуги	35.000
3.	Одржување на хлоринаторско одделение	60.000
4.	Материјал за санација на кровна конструкција	70.000
Вкупно		225.000

Хортикултурното уредување како што се естетско оформување на дворните површини, засадување на нови цветни површини, дополнување на парковите со садници од зимзелени и листопадни дрва како и нивно постојано одржување го вршат вработените на филтер станицата.

4.1 Инвестиции

Потребата од инвестиции на филтер станицата е голема, а потребни се огромни средства за реконструкција на објектите и замена на опремата.

- Во веќе изготвениот Елаборат со техничко решение, предвидени се некои од најприоритетните активности, со проценка на висината на потребата од финансиски средства:

- Покривање на таложникот како и негова целосна реконструкција, чија што вредност изнесува
- Антикорозивна заштита на филтрите и нивно дополнување со чакал,
- Антикорозивна заштита на дехлоринаторите и нивно дополнување со јаглен,
- Замена на стари вентили.

Целокупната вредност на оваа инвестиција изнесува околу 90 000 евра.

- Санација на свлечиште

Приоритетно е да се преземат мерки за санација на свлечиштето во дворното место на филтер станицата, порани локацијата и можноста да предизвика голема хаварија и загрозување на водоснабдувањето на Општина Берово. Потребно е да се направат истражувања на земјиштето, проект за трајно решавање на овој проблем и изградба на предложени градежни бјекти според проектот.

Процентата вредност на оваа инвестиција е околу 3.000.000 денари. За овие инвестиции ни е потребно извор на средства како што се грантови во соработка со Општина Берово.

5. Развој на човечките ресурси

На филтер станицата има вработено 9 лица, од кои 2 водоинсталатери во 2020 год. одат во пензија. Унапредувањето на човечките ресурси ќе се врши преку посета на семинари и работилници.

5.2. СЕКТОР ЗА ДИСТРИБУЦИЈА НА ВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈА

5.2.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ДИСТРИБУЦИЈА НА ВОДА

Главна задача на ова одделение е редовно, уредно и навремено да ги снабдува со вода сите корисници кои се приклучени на водоводната мрежа. Во оваа работна единица се вработени 21 работник, меѓутоа во одреден степен на сложеност на работите понекогаш се јавува потреба од дополнителен број на работници.

Главна цел на оваа единица е:

Цел 1: Одржување на доводен цевовод Ф-500 од прекидна комора до филтер станицата

Активност	Цел	Време
Разделна комора и регулација на вентил	Да се обезбедат потребните количини на вода и притисок	По потреба
Перење на доведен цевовод	Да се избегне влошување на квалитетот на суровата вода при промена на дотокот	Еднаш годишно
Соработка со Водостопанство	Координираност за успех на секоја преземена активност	Континуирано

Цел 2: Одржување на дистрибутивната мрежа на регионалниот водовод, градската мрежа и селските населби.

Во најлоша состојба се селските мрежи, а голем приоритет треба да се даде на село Русиново, поради тоа што тука имаме најголеми загуби на вода, каде што мрежата е целосно од азбест и при водоснабдувањето се користи пумпа односно средства за електрична енергија. Состојбата на мрежите е иста во Владимирово и Митрашинци, па за тоа е потребна нивна замена.

Активност	Цел	Време
Поправка на дефекти на главните линии	Да се намалат загубите на вода и прекините во водоснабдувањето	По потреба
Поправка на дефекти на секундарната мрежа (до водомер или до домашен приклучок)	Намалување на загубата на вода	По потреба
Замена и одржување	Точност во времето	По направена

на водомери		проверка
Менување на застарени азбестно цементни линии со ПВЦ црево	Намалување на загуби, подобар квалитет на вода и подобрен притисок	По потреба
Изградба на нови водоводни линии	Зголемување на бројот на корисниците	По потреба
Откривање на нелегални – диви приклучоци	Намалување на загуби на вода преку зголемување на фактурирана вода	Континуирано
Перење на резервори и мрежата	Одржување на потребниот квалитет на вода	Еднаш годишно
Работа на програмата за загуба на вода	Намалување на трошоците и зголемување на приходите	Континуирано

Цел 3: Унапредување на работата и зголемување на знаењата

Работната единица дистрибуција на вода исто така преку соработка со другите работни единици во ЈПКР „Услуга“ и Општината, учество во нови проекти, соработка со други комунални претпријатија и следење на нови технологии во дејноста.

Набавката на делови се врши преку јавни тендери, а по одредени спецификации извадени од планот за набавка.

5.2.2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ – КАНАЛИЗАЦИЈА

Главна задача на ова одделение е најпрво да го одржува во исправна состојба главниот колектор до пречистителната станица, па потоа колекторите во населените места и на крајот на секундарната мрежа. Исто така во програмата влегува и одржувањето на секундарните линии во населените места. Обемот на работа сериозно порасна поради

зголемувањето на должината на колекторот до ПСОВ. Не е мал и бројот на интервенции и во куќните приклучоци.

Техничката опременост на оваа работна единица значителноо ќе се подобри со набавка на приклучно возило за чистење на канализационата мрежа. Набавката ќе биде реализирана од буџетот на Општина Берово, како прворангиран проект од програмата “Форуми на заедницата”.

Некои од оперативните трошоци за секторот дистрибуција на вода и канализација се дадени во табелата што следува.

Р.бр.	Материјали	Парични средства
1	Резервни делови за одржување на водовод	1.000.000
2	Електрична енергија (пумпна станица Русиново, хидрофори)	360.000
3	ХТЗ опрема	50.000
4	Ситен инвентар	10.000
5	Материјали за одржување на канализационен систем	500.000
Вкупно		1.920.000

За обновување и одржување на водоводната и канализационата мрежа потребни се континуирани инвестиции. Во следните табели се дадени предвидените инвестиции во Бизнес планот, кои се усогласени со програмите на Општина Берово. Потребно се најдат извори на средства преку проекти, во соработка со Општината.

Инвестиции во водоснабдувањето

Р. Бр.	Материјали	Парични средства
1	Водоводна мрежа (од план на Општината – рехабилитација)	2.200 000
2	Водоводна мрежа (од план на Општината – ново)	2.700 000
4	Поставување на редуктори на притисок (ЈПКР Услуга)	400.000
5	Опрема за детекција на истекување (ЈПКР Услуга)	200.000
Вкупно		7.300 000

Инвестиции во собирање и одведување на урбани и отпадни води

Реден број	Материјали	Парични средства
1	Изградба на системи за одведување и пречистување на отпадните води (од план на Општината, ново)	2.733 200
2	Одведување и пречистување на отпадни води (од план на Општината рехабилитација)	250.000
3	Набавка на приклучно возило за чистење на канализација (Општина Берово)	700.000
Вкупно		3.683.200

5.3. СЕКТОР ЗА ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА УРБАНИ ОТПАДНИ ВОДИ

Пречистителна станица за отпадни води (ПСОВ)

Пречистителната станица за отпадни води во 2020-та година ќе врши третман на урбаните отпадни води од сите населени места кои се поврзани на главниот колектор за отпадни води поточно од градовите Берово и Пехчево како и од селата Русиново, Смојмирово, Владимирово и Чифлик. Проектираниот капацитет на станицата е 14000 Еквивалент Жители (ЕЖ) а во 2020 година се очекува просечно оптоварување од околу 12000 ЕЖ. Бараниот процент на покриеност на подрачје за пречистување на отпадни води останува 78%. Целта на третманот на отпадната вода ќе биде нејзино пречистување до законски бараното ниво на прочистеност.

Активностите кои ќе се одвиваат во 2020 година ќе бидат во насока на подобрување на перформансите на степенот на пречистување и постигнување на целите поставени со бизнис планот изработен за периодот 2018-2020 година што ќе може да се проверува преку споредување на индикаторите кои произлегуваат од истиот.

Следењето на параметрите со кои е дефиниран квалитетот на отпадната вода, како и параметрите потребни за управување и ефикасност на процесот ќе биде извршено преку лабораториски мерења во интерната лабораторија на ПСОВ.

Активности кои ќе се извршат во тек на 2020 година се следните:

- 1. Навремено сервисирање на опремата*
- 2. Набавка и замена на дотраени делови*
- 3. Активности во врска со подобрување на перформансите на пречистувањето*

Во однос на *навременото сервисирање на опремата* ќе се вршат редовни замени на масло и маст за подмачкување и тоа во редовните термини според протокол за одржување на опремата. Исто така ќе бидат набавени и заменети поедини дотраени делови од опремата кои се сметаат за потрошен материјал како: преносни ремени за дувалки, преносен ремен за цедалка и филтри за воздух за дувалки и влезен воздух и др.

Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2020 година

Во однос на набавка на дотраени делови во смисла на инвестиции, во 2020 година ќе се изврши:

Ред.бр.	Назив	Потреба	Проценета вредност
1	Набавка на подлога за сепаратор за песок (набавката се пренесува од 2019 во 2020 година)	Подлогата е дотраена	60000 ден
2	Набавка на фрекфентен регулатор за дувалка (набавката се пренесува од 2019 во 2020 година)	Регулаторот е во дефект	180000 ден
3	Набавка на процесна О2 електрода	Рокот на траење на електродата изминува	30000 ден
4	Набавка на УВ ламба за сушач на влага во лабораторија	Намалени се перформансите на сушачот заради дотраеност на ламбата	40000 ден
5	Набавка на четка за фина решетка	Четката е дотраена	70000 ден
6	Набавка на аналоген модул за ПЛЦ	Модулот е во дефект	18000 ден
7	Набавка на лабораториска вакуум пумпа	Намалени се перформансите на пумпата поради дотраеност на нејзините делови	60000 ден
8	Набавка и вградување на штедливи светилки на канделабрите	Постојните се прегорени па поради заштеда на енергија треба да се заменат со штедливи	55000 ден
	ВКУПНО		513000 ден

Горе наведената опрема е делумно дотраена и делумно во дефект и не е можна нејзина поправка и поради тоа ќе мора да се изврши нејзина набавка во 2020 година. Оваа опрема е битна за да може процесот на пречистување да се одвива без проблеми.

Во врска со подобрување на перформансите на пречистувањето во 2020 година се планираат активности во правец на набавка на нова опрема за подобрување на работењето на станицата. Поточно треба да се истакне дека со помош на донатори (SECO Швајцарија) ќе се набави полуавтоматски чистач на грубата решетка. Проценетата вредност на оваа машина е околу 1200000 денари а донацијата ќе изнесува 75% од вредноста. Другиот дел, во смисла на трошоци за инсталирање на опремата, ќе го покрие „Услуга“. Чистачот на грубата решетка е многу потребен заради редовно и квалитетно чистење на влезната шахта бидејќи во канализациониот систем се исфрла секаков отпад поради што доаѓа до преоптоварување и запушување на пумпите и филтрите со што многу се намалува нивниот век на траење и се зголемува нивната потрошувачка на електрична енергија.

Самите активности во смисла на редовно одржување и замена на дотраена опрема како и набавка на нова опрема ќе доведат до подобрување на перформансите на опремата и зголемување на нивниот век на траење но и подобрување на вкупната енергетска ефикасност на ПСОВ со што ќе се обезбеди исполнување на едно од барањата на бизнис планот а тоа е подобрување на енергетската ефикасност која за 2020 година ќе изнесува 0.32KWh/m³ па дури и помалку (индикатор на успешност 2.3.2).

Во 2020 година планирано е Пречистителната станица за отпадни води да изврши пречистување на околу 1400000 м³ отпадна вода. Секако количината на пречистена отпадна вода во многу зависи од временските услови во смисла на количина на врнежи во текот на годината. Проблемот со големата инфилтрација на атмосферска вода во 2020 година нема да биде саниран бидејќи истиот е последица на немањето на посебна атмосферска канализација на градот Пехчево од каде и доаѓаат најголемите количини на отпадна вода. Во табела 1 се дадени планираните трошоци за ПСОВ за 2020 година.

Р.бр.	Планирани трошоци на ПСОВ за 2020 година	Проценета вредност (ден)	време
1	<i>Енергија</i> (Електрична енергија и загревање)	2800000	континуирано
2	<i>Материјални трошоци</i> (лабораторија, интернет, мобилна телефонија, автоматизација, машинско и електро одржување, инвестиции, дополнителни активности, останати трошоци)	1077000	континуирано
3	<i>Плати за вработени</i>	1500000	континуирано
	Вкупно	5377000	

Таб.1 Планирани трошоци на ПСОВ за 2020 година

Во 2020 година е планирана уште една поголема активност. Се работи за празнење на едно поле со вишок на мил чие полнење заврши во октомври 2018 година. За таа активност се потребни финансиски средства кои ќе бидат обезбедени од сопствени извори. Според пресметките, за празнење на едно поле со мил потребни се околу 1100000 денари. Овие средства може да се изнајдат доколку средствата за набавка на полуавтоматски чистач на груба решетка, чија набавка за 2020 година е предвидена со бизнис планот, се пренаменат за исфрлање на милта затоа што средствата за решетката ќе бидат обезбедени од донации. Секако потребно е претходно да се изврши испитување на квалитетот на милта од полето во акредитирана лабораторија.

Заради усовршување во областа на пречистување на отпадните води во текот на 2020-та година персоналот на ПСОВ ќе учествува на работилници и конференции организирани од АДКОМ и други организации.

Во 2020-та година во ПСОВ не е предвидена промена на бројот на вработени.

6. СЕКТОР КОМУНАЛНА ХИГИЕНА И МЕХАНИЗАЦИЈА

6.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА

Услугите што ги врши одделението се: собирање и транспортирање на комунален и неопасен отпад од индивидуалните корисници и правните лица, негово депонирање на градската депонија и одржување на градската депонија согласно стандардите за зачувување на животната средина.

Динамиката на собирањето на отпадот е еднаш во неделата за индивидуалните и правните корисници во градот Берово и селата Владимирово, Русиново, Ратево, Смојмирово, Будинарци, Мачево, Двориште и туристичката населба Абланица, Суви Лак и Браната, додека од улиците во централното градско подрачје отпадот се изнесува 6 пати неделно.

Со оваа Програма дефиниран е и ангажманот на ЈПКР “Услуга” за зимско чистење на улиците во Општината.

Одделението за собирање и депонирање на комунален отпад ќе постапува по решенија од Комуналниот инспектор за чистење на мини-депонии и друго, а ќе се врши вонредно чистење и празнење на контејнерите и садовите за отпад низ градот и селските населби при одржување на разни културни и спортски манифестации кои ги организира Општина Берово.

За успешно извршување на својата дејност која пак зависи од техничката исправност на Возилата и од мотивираноста и ангажираноста на работниците предвидени се следниве активности за наредната 2020 година:

активност	цел	време	инвеститор
Собирање и транспорт на комуналниот отпад од градот Берово и селските населби Владимирово, Русиново, Ратево, Смојмирово, Мачево, Будинарци, Мирташинци, Двориште и туристичките населби Браната, Суви Лак и Абланица	Задржување на досегашниот континуитет	Преку целата година	ЈПКР „Услуга“, -Берово
Одржување на исправноста на возилата за собирање и транспорт на комунален отпад	Наврремено и непрекинато извршување на дејноста	Преку целата година	ЈПКР „Услуга“, -Берово

Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2020 година

Одржување и замена на дотрајаните садови-контејнери за собирање на комунален отпад	Ефикасност при работа со истите и подобрување на амбиентот во средината каде се наоѓаат	Преку целата година	Општина Берово (Источно плански регион)
Одржување на гратската депонија	Рационално искористување на капацитетот на истата и заштитување на животната средина	Преку целата година	ЈПКР „Услуга“, -Берово

ТРОШКОВНИК ЗА ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА

Планирана активност	Опис на позициите	Проценета вредност
Собирање и транспорт на комуналниот отпад од градот Берово и селските населби Владимирово, Русиново, Ратево, Смојмирово, Мачево, Будинарци, Мирташинци, Двориште и туристичките населби Браната, Суви Лак и Абланица	Плати и придонеси на вработените (12 вработени и раководител)	3.000.000
Одржување на исправноста на возилата за собирање и транспорт на комунален отпад	1. набавка на резервни делови за возилата	500.000
	2. набавка на улје и гориво за возилата	800.000
Одржување и замена на дотрајаните садови-контејнери за собирање на комунален отпад	1. набавка на нови контејнери 2. Набавка на тркала за контејнери	300.000
Одржување на гратската депонија	1. Набавка на гориво и резервни делови за тг-90ц	200.000

ВКУПНО : 4.800.000 ден.

Од втората половина на 2020 година согласно програмата на Источно Планскиот Регион за затварање на депонијата во Општина Берово се предвидува да транспортот на сметот и складирањето на отпадот се врши на депонијата во Општина Пехчево за кое ќе се плаќа по утврдена тарифа. На ЈПКР „Услуга“, -Берово ќе и следува две (од 4м3 и 10 м3) соодветно возило за превоз на отпадот и садови за собирање на отпадот. Затварањето на депонијата се планира да заврши 2021 година.

6.2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА И ВОЗИЛА

Работните активности кои ги извршува Одделението за механизација се состојат во извршување на работатни задачи кои произлегуваат од соработката со другите работни единици кои се во склоп на ЈПКР „Услуга „-Берово, Одржување на гратската депонија и зимско одржување на улици и патишта во општина Берово.

Во истата работна единица се вработени тројца работника од кои еден автоелектричар а останатите двајца се возачи на градежни машини.

Возниот парк е со голема старосна граница поради што често пати се јавуваат дефекти на возилата, за чие отстранување е потребно време и поголем труд од страна на работниците.

За успешно справување со проблемите и континуирано дејствување на работната единица за наредната 2020 година се предвидени следниве активности:

активност	цел	време	инвеститор
Одржување на исправноста на возилата од возниот парк	Техничка исправност на возилата	Преку целата година	ЈПКР „Услуга „-Берово
Одржување на улиците и патиштата во градот Берово и селските населби во Општината од врнежи на снег во зимски услови	проодни улици и патиш од врнежите од снег	Ноември-Април	ЈПКР „Услуга „-Берово
Соработка со другите работни единици преку работно ангажирање на возилата од возниот парк	Учество во извршување на работните задачи и на останатите работни единици	Преку целата година	ЈПКР „Услуга „-Берово
Изработка на регистар на замена на дотрајаните делови за сите возила од возниот парк	Целосен увид и преглед на променетите делови на возилата	Преку целата година	ЈПКР „Услуга „-Берово

ТРОШКОВНИК ЗА ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА И ВОЗИЛА

Планирана активност	Опис на позициите	Проценета вредност
Одржување на исправноста на возилата од возниот парк	1. набавка на резервни делови за возилата	500.000
	2. Набавка на улје и гориво за МВ	1.600.000
	3 . Плати на вработените(3 бработани)	960.000
Одржување на улиците и патиштата во градот Берово и селските населби во Општината од врнежи на снег во зимски услови	1. набавка на сол и песок за посипување на улици и патишта	250.000
	2. Гориво и улје за возилата	

ВКУПНО : ден.2.350.000

7. СЕКТОР ЈАВНА ЧИСТОТА, ЗЕЛЕНИЛО, ГРАДСКИ ГРОБИШТА И ПАЗАР

7.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЈАВНА ЧИСТОТА И ЗЕЛЕНИЛО

Во делокругот на одделението паркови и зеленило има за навремено одржување и уредување на зелените површини во градот. Во тој оддел работат **7 работници** кои се грижат за редовното одржување и разубавување на централното градско подрачје и сите зелени површини на територијата на општина Берово.

Зеленилото во градот е поделено на два дела според намената и тоа:

1. Паркови во градот
2. Зеленило покрај улиците и канали
3. Парцели за садење на цвеќе

Во парковски површини спаѓаат следните површини:

- Парк пред Општинско Собрание	870м ²
- Парк кај Градски стадион	7 820м ²
- Парк кај стара гимназија	8 000м ²
- Парк на кеј на младаина станбен објект	4 200м ²
- Американски парк	11.500м ²
- Парк кај ПИОМ	2 850м ²
- Парк наспроти сточен пазар станбени блокови	4 450м ²
- Парк позади Автобуска станица станбен објект	200м ²
- Парк кај Детска градинка	100м ²
- Парк на ул „ 11 Октомври,,	100м ²
- Парк кај основен суд	200м ²
- Зеленило на плоштад „ Димитар Беровски,,	200 м ²
- Мал парк кај Мустаќинци	30м ²
- Мал парк кај Градски Музеј	20м ²
Вкупно:	30 270м²

Во други зелени површини покрај улиците се:

- Ул „ Маршал Тито „ од Алкалоид до излезот на градот	2500м ²
- Ул „ Моша Пијаде,,	2500м ²
- Ул,, Партизанска,,	1030м ²
- Ул,, Ѓорѓи Димитров,,	540м ²
- Ул,, Дамјан груев,,	1 500м ²
- Ул „ Неретва,,	2 200м ²
- Ул „Малешка,,	230м ²
- Кеј на р. Брегалница од двете страни	1600м ²
- Ул „Задарска,,	300м ²
- УЛ „Димитар Влахов,,	650 м ²

- Ул „ Крушевска Република,,	600м ²
- Ул „ Ѓуро Ѓаковоќ,,	1 200м ²
- Ул „ Велко Влаховиќ,,	2 500м ²
- Ул „ Борис Кидрич,,	1 500м ²
- Ул „ 11 октомври,,	1 200м ²
- Ул,, Туристичка,,	200 м ²
- Ул „ Страшо Пинџур,,	300м ²
- Канал на ул „23 Август,,	500м ²
- Канал каде Градски гробишта	750м ²
	Вкупно: 21 800 м²

Парцели кои се предвидуваат за засадување цвеќиња се:

- Плоштад Димитар Беровски.....	200м ²
- Парцели во Американски парк	1 000м ²
- Парцели кај градски стадион	1 000м ²
- Жардињери на кеј на р. Брегалница	50м ²
- Мала парцела на раскрсника кај Берово	10м ²
- Парцела на кружен тек на влез во Берово	50м ²
	Вкупно: 2310 м²

Наведените парцели се засадуваат со сезонско цвеќе кои му даваат поубав изглед на градот.

За квалитетно и успешно работење на одделот паркови и зеленило во претпријатието во оваа година се предвидува да се инсталира водоводна мрежа со комплет приклучоци и местење на прскалки со што ќе се заштеди вода за пиење. Со тоа се овозможува редовно одржување на парковите за оваа година.

Во парковите се предвидува и нивна реконструкција како повторно нанесување земја, порамнување, ниверирање, засадување на трева.

За наредната година има предвидено засејување на семенски материјал на разни видови на цвеќе во расадникот и кога добиеме саден материјал го засадуваме во зададените парцели за цвеќе.

Редовно кастрење и оформување на крошните на дрворедите на улиците

Работниците од овој оддел ги работат работни операции во зависност од временскиот период во кој се изведуваат на сите зададени зелени површини. Покрај тоа се задолжени и за одржување на дрворедите во градот со нивно поткастрување, садење на нови и редовно собирање на паднатите листови.

Работни операции кои ги изведуваат се:

- Машинско косење на трева
- Рачно косење на трева
- Собирање на искосената трева
- Припрема на цветни површини
- Садење на сезонско цвеќе
- Прскање со инсектицид и фунгицид на сезонско цвеќе
- Сеење на расад и негово одржување
- Окопување на цвеќиња
- Окопување на грмушки
- Кроење на ружи
- Кроење на дрвореди, оформување на крошни
- Оформување на декоративни дрвца
- Чистење на листови од зелени површини
- Полевање на зелени површини
- Полевање на цветни парцели
- Чистење на стази од трева
- Прскање со тотален хербицид по стази
- Отстранување и сечење на дотраени стебла
- Собирање на паднати листови
- Поправка и фарбање на парковски клупи и канти за отпадоци

Трошоци за одржување на паркови и зеленило во градот

активност	цел	време	Проценета вредност
Плати за вработени		Преку целата година	1 700 000 ден
Набавка на косачки и нивни делови (глави, конци и др.)	Одржување на јавни зелени површини	До 10. 2020	Сопствени средства 300 000 ден
Трошоци за гориво за косачки	Навремено одржување на зелените површини	До 10. 2020	Сопствени средства 200 000 ден
Набавка на семенски материјал и одржување на цвеќе	Уредување на цветни парцели	Во 2020	Сопетвени средства 30 000 ден
Набавка на декоративни жардињери за цвеќе	Уредување на цветни парцели во централно градско подрачје	Во 2020	Сопствени средства 30 000ден
Набавка на декоративни садници	Уредување на централно градско подрачје	Во 2020	Сопствени средства 40 000 ден

Вкупно трошоци: 2 300 000 денари

Во одделението за Јавна чистота во градот е предвидено редовно чистење и одржување на чистотата во централното градско подрачје и по другите улици во градот. Вработени се **8 работници** за континуирано одвивање на зададените задачи.

Освен во градот чистење на јавни површини се изведува и во околните селски населби: Русиново, Ратево, Будинарци, Смојмирово и Владимирово.

Одржувањето се изведува по една динамика која е предвидена од Општина Берово.

Во централното градско подрачје си има поставено редовни одржувачи на градската чистота кои порано започнуваат со работа и активно е завршена работата во текот на денот. За преостанатите улици се ангажирани работници кои ги метат улиците од песок и отпадоци и сето тоа се утоварува на трактор и се носи на депонија.

Улиците и тротоарите се чистат во зависност од поребите и се поделени во 3 категории:

- **Улици кои се метат секој ден**
- **Улици кои се метата еднаш неделно**
- **Улици кои се метата еднаш месечно**

1. Улици кои се метат секој ден

-Ул.„Маршал Тито“од Пошта – ул.„Илинденска“ и ул.„Цветан Димов“–Комунално ..	2205м ²
-Плоштад „Димитар Беровски „ со паркинг	6700м ²
-Ул „ 23 Август,,	2320 м ²
-Ул „ Мирче Ацев,,	610 м ²
-Ул „ Цветан Димов,,	200м ²
-Ул „ МошаПијаде,, од заден влез на осмолетка до ул,,23 Август,,	1480м ²
- Ул,, Димитар влахов,, од собранито до ул,,23 Август,,	715м ²

Вкупно: _____ 14230м²

2. Улици кои се метат еднаш неделно

-Ул.„Страшо Пинџур,,од ул. Илинденска ,, до ул.„Цветан Димов,,	920м ²
- Ул.„Илинденска“ од ул.„Страшо Пинџур“ од ул.„М.Тито“	350м ²
- Ул.„Партизанска“ од ул. „М.Тито“ до ул.„Задарска“	2700м ²

Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2020 година

- Ул.,Задарска“	2400м ²
- Ул.,Борис Кидрич“ од ул., 23 ^{ти} Август“ до канал	320м ²
Вкупно: _____	6690м²

3. Улици кои се метат еднаш месечно

- Ул.,Маршал Тито“ од Пошта – раскрсница Алкалоид	3400м ²
- Ул.,Партизанска“ од ул.,Задарска“ до Ул.,Борис Кидрич“ и ул.,М.Тито“ до ул.,Даме Груев“	2400м ²
- Ул.,Моша Пијаде“ од ул., 23 ^{ти} Август“ до Манастир и од ул.,Партизанска до стопански влез на осмолетка	4600м ²
- Ул.,Борис Кидрич“ од раскрсница ладимерски пат до канал	4500м ²
-Новиот кеј на р.Брегалница	7300м ²
- Плоштад с.Будинарци	1740м ²
- Мегдан во с. Владимирово	1769м ²
- Мегдан во с. Русиново	2 662м ²
- Мегдан во с. Смојмирово	791м ²
- Мегдан во с. Ратево	1894м ²
Вкупно: _____	31056м²

Трошоци за одржување на јавна чистота во градот

активност	цел	време	Проценета вредност
Плати за вработени		Преку целата година	1 800 000ден
Набавка на метли и алати за работа	Редовно одржување на јавна чистота во градот	Преку целата година	200 000 ден
Трошоци за собирање на градинарски и градежен отпод	Редовно одржување на јавна чистота во градот	Во пролет и лето	100 000 ден
Одржување на машина за чистене улици	Редовно одржување на јавни површини	Преку цела година	100 000 ден

Вкупно: 2 200 000 денари

7.2. ОДДЕЛЕНИЕ ГРАДСКИ ГРОБИШТА

За постојано уредување и одржување на градски гробишта во Берово за кое е задолжен ЈПКР,, Услуга „- Берово се грижи одделение со 4 работника (од кои еден работник за уредување на капелата) и еден раководител. Според задолжението од Општина Берово грижата за стопанисување со градските гробишта се предвидува и за 2020 год со програмска задача која ги содржи следите активности:

- Управување и одржување на делот на нови градски гробишта
- Одржување и уредување на стари градски гробишта
- Одржување и управување со градска капела
- Управување со договорените даватели на погребални услуги
- Управување со договорените каменорезци.

Планирањето за наредната 2020 год покрај редовните активности треба да се насочи во доградба на новите парцели од втора фаза на веќе дефинираната локација и согласно изработениот проект . редовните активности се однесуваат на продолжување со изработка на стази, патеки, влезови и огради, чистење и одржување на зеленилото во гробиштата. Се планира и редовно чистење, дезинфекција и управување на градска капела, и издавање на операторите за утврдениот надоместок.

Согласно утврдените финансиски параметри и показатели од минатите години за 2020 се планира:

Планирани приходи за 2020 за градски гробишта

Активности (извор на приход)	Проход за 2020 во денари
Гробна такса	1 090 000
Капела	85 000
Оператор (погребални услуги)	10 000
Каменоресци	45 000
Продажба на гробни месата	150 000
Градежни работи	150 000
Вкупно:	1 530 000

Трошоци за одржување на градски гробишта

активност	цел	време	Проценета вредност (денари)
плати за вработени	Стимулирање на вработени	Преку цела година	1 300 000
Материјали (цокли, стази огради)	Уредување и одржување на гр. гробишта	Преку цела година	150 000
Капела (струја , вода)	Одржување на капела	12 месеци	20 000
Останати работи (зеленило и дрвореди)	Уредување и одржување на гр. гробишта	Пролет ,лето, есен 9 месеци	10 000
		Вкупно:	1 480 000

Како градежна група , по потреба во 2020 год. Вработените ќе бидат ангажирани и во разни активности во другите сектори и тоа:

- Уредување на јавни површини (тротоари , стази, патеки)
- Уредување прекопи на улици
- Изработка на градежни објекти од водовод и канализација
- Изработка и поставување на сообраќајна сигнализација
- Зимско одржување
- Чистење на јавни површини (околу градски гробишта).

7.3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПАЗАР

Согласно законот за јавни претпријатија, локалната самоуправа и статутот на ЈПКР „Услуга“, - Берово истата е задолжена да стопанисува со градскиот пазар.

Според задолжението од локалната самоуправа за одржување и уредување како и за наплата на пазаришната такса и склучување на годишни договори се грижат 4 работници од јавна чистота како и двајца инкасатори за наплата и еден раководител кој исто така е од одделот за јавна чистота и паркови и зеленило.

Градскиот пазар од половината на 2019 год. е во ново руво односно се изгради нов современ пазар кој со години влегуваше во програмите на локалната самоуправа да се изгради нов пазар и на крај се реализираше за подобри услови на пазарците но и за изглед на градот и за нас како вработени .

Иако се изгради новиот пазар сепак има некои недостатоци кои мора да се отстранат во наредната 2020 година со помош на изведувачот и на локалната самоуправа и ние како јавно претпријатие треба да се отстранат тие аномалии .Исто така во планирањето за 2020 година покрај редовните активности и аномалиите кои беа спомнати а тоа се:

- Затворање на пазарот од страните со дебела најлонска фолија
- Водата која навлегува во пазарот
- Изработка на нови решетки внатре во пазарот поради недобра нивелација
- Уредување со нов асфалт на отворениот пазар
- Изработка на нови тезги.

Согласно финансиските показатели од претходните години градскиот пазар се уште е во рентабилна состојба и работи без загуба.

Трошоци за одржување на градски пазар

активност	цел	време	Проценета вредност (денари)
плати за вработени	Стимулирање на вработени	Преку цела година	200 000
Материјали и суровуни	Уредување и одржување на градски пазар	Преку цела година	60 000
		Вкупно:	260 000